Vacature Directiesecretaris Bedrijfsvoering & Ontwikkeling

32-36 UUR | Den Haag (hybride) | Schaal 9

Werken bij een grote, maatschappelijk betrokken organisatie, dat vind je bij het COA. Iedere dag staan we op onze locaties in heel Nederland klaar om asielzoekers op te vangen. Als Directiesecretaris Bedrijfsvoering (BV) & Ontwikkeling ben jij de strategische rechterhand, vernieuwer en verbinder die de organisatie scherp én in beweging houdt!

Het COA
Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) is de autoriteit op het gebied van opvang en begeleiding van mensen die in Nederland asiel aanvragen. Al meer dan dertig jaar bouwen we aan kennis en ervaring over wat nodig is om mensen uit verschillende landen en culturen goed op te vangen en te begeleiden bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Dat is ons vak. En daar zijn we trots op. Het COA is een flexibele en wendbare organisatie. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in de genen. In het DNA herken je de kernwaarden Menswaardig, Samen, Open en Resultaatgericht. Diversiteit en inclusie vinden wij belangrijk, daarom bieden wij alle collega's gelijke kansen.

Waar ga je werken?
In het hart van onze dynamische directie ben jij een onafhankelijke sparringpartner op niveau voor de directeur Bedrijfsvoering en de manager Bedrijfsvoering Ontwikkeling. Jij overziet het grote geheel, denkt strategisch mee over de koers van de organisatie en durft, waar nodig, constructieve tegenspraak te bieden. Je hebt jouw sprieten altijd uitstaan als de ogen en oren van de organisatie. In deze rol werk je in de staf van directie Bedrijfsvoering nauw samen met twee andere directiesecretarissen, twee managementassistenten en een wisselend aantal ingehuurde programmamanagers of adviseurs. Collegiaal gezien werk je ook veel samen met de directiesecretarissen van overige directies en met de secretarissen van de afdelingsmanagers binnen de directie bedrijfsvoering.

Jouw rol als Directiesecretaris
Als directiesecretaris ben je een stevige adviseur die meedenkt op strategisch niveau, veranderprocessen aanjaagt en scherp blijft op onze langetermijnambities. Je ziet kansen én knelpunten ruim voordat ze ontstaan, overziet de consequenties en vertaalt dit samen met het management naar concrete actie.

We werken met een collegiale portefeuilleverdeling waarin momenteel de nadruk ligt op informatievoorziening, digitale transformatie en ICT-beleid. Minstens zo belangrijk is dat er volop ruimte is voor jouw eigen drijfveren, want je krijgt de vrijheid om themagerichte portefeuilles mede vorm te geven op basis van jouw persoonlijke interesses en talenten.

Hierin bouw je moeiteloos bruggen tussen afdelingen en directies. Je luistert écht, hebt oprechte aandacht voor collega's en zorgt dat de samenwerking vlot en prettig verloopt. In een dynamische en soms complexe omgeving bewaar jij het overzicht en de kalmte, waardoor je richting geeft als het spannend wordt. Je daagt de status quo uit, brengt frisse ideeën in en krijgt energie van verandering en innovatie, terwijl je de ruimte pakt om projecten op te pakken die aansluiten bij jouw passie en groeiambitie. Verder:

- **Strategie naar praktijk:** je vertaalt strategische keuzes naar de dagelijkse operatie, adviseert kritisch bij de uitvoering en schakelt moeiteloos tussen directiekamer en werkvloer.

- **Bestuurlijke ondersteuning:** je bereidt ingewikkelde bestuurlijke gesprekken inhoudelijk strak voor, zorgt voor professionele opvolging en heldere communicatie over besluiten.

- **Proces- en afsprakenbewaking:** je borgt dat de voortgang bewaakt blijft, afspraken worden nagekomen en de samenhang tussen verschillende projecten intact blijft.

- **Aanjagen & projectleiderschap:** je trekt zo nodig zelf verander- of verbeterprojecten als projectleider naar je toe om de boel in beweging te krijgen.

- **Vakontwikkeling:** je levert een actieve bijdrage aan het professionaliseren van het vakgebied én het versterken van de samenwerking binnen het team van directiesecretarissen.

Wat vragen we van jou?
Jij combineert strategische denkkracht met een warme, benaderbare persoonlijkheid. Je laat je niet snel gek maken, bent empathisch en hebt de durf om met frisse ideeën te komen en op te staan wanneer dat nodig is. Verder:

- **Opleiding & ervaring:** hbo/wo werk- en denkniveau en minimaal 5 jaar ervaring als (directie)secretaris, beleidsadviseur of bestuurlijk adviseur.
- **Strategisch & bestuurlijk inzicht:** thuis in politiek-bestuurlijke processen, sterk in een krachtenveld met uiteenlopende belangen, druk en weerstand, en in staat om besluiten helder uit te dragen.
- **Communicatie & overtuigingskracht**: ijzersterk in woord en geschrift; je weet complexe vraagstukken helder en overtuigend over te brengen op elk niveau.
- **Stressbestendig & onverstoorbaar:** bewaart het overzicht en de rust, juist wanneer de druk oploopt.
- **Vernieuwend & lef**: denkt buiten de gebaande paden, brengt frisse ideeën en dynamiek, en durft op een opbouwende manier tegenspraak te bieden.
- **Integrale & externe blik:** kijkt graag naar buiten, volgt maatschappelijke en externe ontwikkelingen op de voet en legt moeiteloos dwarsverbanden binnen én buiten de organisatie.
- **Ervaring** met of affiniteit voor informatievoorziening/ICT is een pré.

Het aanbod
Bij het COA stap je in een proactieve en onmisbare rol midden in het hart van de actualiteit. Je levert een directe en betekenisvolle bijdrage aan de maatschappij, terwijl je werkt aan vraagstukken die er echt toe doen. Binnen de directie vind je de perfecte balans tussen zelfstandig binnen richtinggevende kaders aan jouw portefeuille werken en nauw optrekken met het kernteam.

Daarnaast is er volop ruimte voor jouw eigen initiatief en passie; naast een stevige basis krijg je alle autonomie om je functie mede vorm te geven op basis van jouw ideeën en talenten. Het COA hecht veel waarde aan jouw persoonlijke groei en biedt tal van mogelijkheden om je te blijven ontwikkelen en door te groeien. Je komt terecht in een betrokken, energiek team waar professionele impact hand in hand gaat met een goede sfeer en veel werkplezier. Verder: