

Adjunct Teamhoofd Externe Inhuur

32–36 uur | Hybride | Den Haag

Voor jouw toekomst én die van een ander. Maak jij het verschil?

Ben jij een ervaren professional op het gebied van externe inhuur, flexibele arbeid en wet- en regelgeving? Wil je bouwen aan een professionaliseringsslag, een team van zes gedreven medewerkers coachen én hét centrale loket voor alle inhuuraanvragen verder vormgeven? Dan is de functie van **Adjunct Teamhoofd Externe Inhuur** jouw volgende stap!

Wat ga je doen?

Als Adjunct Teamhoofd ben jij de 'eigenaar externe inhuur' binnen onze organisatie. Je ondersteunt het teamhoofd HR&O Service en stuurt het team Externe Inhuur dagelijks inhoudelijk, en als coach aan. Het team heeft een solide basis en is na 1,5 jaar klaar voor de volgende fase: doorontwikkeling en professionalisering. Jouw belangrijkste doel? Het realiseren van onze visie: één centraal, professioneel loket voor alle inhuuraanvragen. Je zorgt voor een 100% compliant en rechtmatig inhuurproces, bewaakt de kwaliteit, kwantiteit en de kosten. Jouw werkzaamheden op een rij:

- **Teamleiderschap & Operations:** Je coacht en begeleidt het team dagelijks naar een volwassen en uniform inhuurproces. Daarnaast voer je de regie op de gefaseerde overname en centrale coördinatie van het complete uitzendproces en stuur je samen met Contactmanagement op de totaalperformance van twee grote MSP's en 6 kleinere inhuurmantels. Uiteraard ben je een goede sparringpartner voor inhurende managers.
- **Compliance & Wetgeving:** Je ziet toe op een strikte naleving van de Aanbestedingswet (onder andere bij netwerkkandidaten en tariefafspraken) en borgen van wet- en regelgeving zoals WAADI en WKA (inleenaansprakelijkheid). Je richt waterdichte processen in rondom de Wet DBA (inzet ZZP) en anticipeert proactief op naderende wetgeving zoals de WTTA en WGB.
- **Proces- en Systemverbetering:** Je voert regie en werkt hier nauw samen met specialisten van de ICT afdeling, zoals functioneel beheer en datamanagement.
- **Stakeholdermanagement & Complexe Casuïstiek:** Je werkt intensief samen met Inkoop, Contractmanagement, HR Advies, Recruitement en Functioneel Beheer. Bij complexe, politiek gevoelige inhuurvragen of escalaties pak jij de lead richting de business (inhurend managers/directie), leveranciers en de broker.

Waar ga je werken?

De afdeling HR&O levert een bijdrage aan de realisatie van organisatiedoelen door het management te adviseren, begeleiden en ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van personele en organisatievraagstukken. Bij de afdeling HR&O werken momenteel zo'n 170 collega's. Je komt te werken bij het team Externe Inhuur, onderdeel van HR&O Service. Binnen het team heerst een collegiale, gedreven en energieke sfeer. Er ligt een mooie basis, maar er is volop ruimte voor jouw visie en initiatief om onze processen naar een hoger niveau te tillen. We werken nauw samen met verschillende kernteams door de hele organisatie heen.

Als verbinder tussen HR, Inkoop en de verschillende organisatieonderdelen speel jij een sleutelrol in de verdere integratie van inhuur binnen de totale HR-organisatie.

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al sinds 1994 asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen.

Wat verwachten we van jou?

Voor deze functie zoeken we een standvastige, verbindende en resultaatgerichte professional met sterke veranderkrach en leidinggevende capaciteiten. Je staat stevig in je schoenen, kunt goed omgaan met weerstand bij het handhaven van tarieven en regelgeving, en pakt zelfstandig de leiding bij complexe casussen.

Verder vinden we belangrijk:

- **Opleiding:** Een afgeronde relevante hbo- of wo-opleiding;
- **Ervaring:** Minimaal 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring als (contract)manager Inhuur Externe of in een vergelijkbare rol binnen Corporate Inhuur / MSP-omgevingen;
- **Leidinggevende ervaring:** minimaal 3 jaar;
- **Kennis van wet- en regelgeving:** Diepgaande, actuele kennis van flexibele arbeid (Aanbestedingswet, Wet DBA, WAADI, WKA) en bij voorkeur al zicht op naderende wetgeving (WTTA/WGB);
- **Verbindingskracht:** Aantoonbare ervaring met het overbruggen van belangen tussen HR, Inkoop, leveranciers en de business;
- **Systemen & Projecten:** Ervaring met projectmatig werken en systeemoptimalisaties (ervaring met AFAS is een grote pré);