

Coa.nl | HR service medewerker

Over het COA hoor je veel in het nieuws. We openen locaties en zijn de opvang van asielzoekers continu aan het verbeteren. Een goede ondersteuning vanuit HR is hierbij onontbeerlijk. Wil jij een baan midden in de actualiteit, met veel afwisseling, nauw contact met collega's én vrijheid om je eigen werkzaamheden in te delen: dan maken we graag kennis met jou!

Een werkdag van een HR Medewerker bij het COA

Als geen ander weet jij hoe belangrijk de HR ondersteuning aan het management van onze opvanglocaties (asielzoekerscentra) is. Dagelijks zetten zij zich in voor de toekomst van mensen die dit hard nodig hebben. Vanuit jouw positie ondersteun en ontzorg jij de COA medewerkers.

- Je start de dag met correspondentie rondom een aantal indiensttredingen. Verheugd constateer je dat Recruitement er weer in geslaagd is een aantal leuke nieuwe collega's in jouw regio te vinden. Persoonlijk en verwelkomend sta je ze te woord en regel je alles rondom hun start bij het COA.
- Er staan een aantal vragen van leidinggevende en medewerkers in de inbox. Het is belangrijk dat alle COA medewerkers snel antwoord krijgen. Het gaat om bijvoorbeeld declaraties, verlof, roosters, IKB (Individueel Keuze Budget), LBB (loopbaanbudget) en vragen rondom verzuim.
- Tussendoor heb je veel contact met je HR collega's om te sparren en af te stemmen. Ook met de HR adviseurs en HR Specialisten in jouw regio heb je veel overleg.
- Tijd voor een aantal mutaties: er zijn weer veel medewerkers overgeplaatst naar nieuw geopende locaties. Ook valt op dat er veel doorgroei is, iets waar het COA bekend om staat. Er is veel ruimte voor ontwikkeling, opleidingen en deelname in projecten.
- De telefoon gaat vaak: telefonisch beantwoord je de meeste vragen van medewerkers. Voor zaken die je niet zelf kunt oplossen staan er experts klaar binnen de HR&O afdeling aan wie je de vragen kunt doorspelen. Ook op locatie weten medewerkers je te vinden voor hun vragen.
- Als laatste actie vandaag staan er een aantal uitdiensttredingen te verwerken. Ook die verwerk je zorgvuldig in AFAS.
- Voor het verzuimregistratiesysteem bekijk je of er nog acties open staan of dat er meldingen gedaan moeten worden bij het UWV.
- Je legt nog een laatste hand aan de bespreking van morgen over een project/procesgroep waar je in deelneemt.

Het team

Je komt te werken in het team HR Service, het grootste van de drie teams binnen HR&O met 60 medewerkers. Een divers team, werkend vanuit verschillende locaties, met collega's die elkaar goed weten te vinden om te sparren en kennis uit te wisselen.

Wat verwachten we van jou?

Jij bent een proactieve, flexibele collega die knelpunten vroegtijdig signaleert, bijstuurt en oplost. Je kunt goed prioriteiten stellen en je bent stressbestendig.

- Je hebt MBO+/ HBO werk- en denkniveau bij voorkeur richting P&O of HRM
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een rol waarin genoemde taken van HR aan bod komen
- Je hebt ervaring met en kennis van het HR-proces en HR-systemen (bij voorkeur AFAS)
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Je bent sterk administratief onderlegd met een stevige persoonlijkheid die initiatief toont.
- Je schakelt snel en je bent servicegericht

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al sinds 1994 asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we hen basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen.

Wil je meer weten kijk dan op Werken bij het COA.nl.

Wat bieden we jou?

Een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische organisatie met top collega's en uitstekende (secundaire) arbeidsvoorwaarden. De aanstelling zal in eerste instantie voor de duur van 1 jaar zijn met de intentie om dit om te zetten in een vast dienstverband bij goed functioneren.

Je krijgt veel vrijheid en zelfstandigheid in je werkzaamheden. Het COA hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden.

- Een salaris van minimaal €3468,93 tot maximaal €4453,21 bruto per maand o.b.v. 36 uur. Schaal 6, CAO.
- Een dienstverband van minimaal 32 tot 36 uur per week
- Individueel keuzebudget (ikb) van 18% van het jaarsalaris (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering)
- 144 uur vakantieverlof bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in ikb).
- Vitaliteitsuren (afhankelijk van de leeftijd)
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een loopbaanbudget
- Een goede balans tussen werk en vrije tijd

Wil je bij het COA werken dan vragen we een positieve Verklaring Omtrent Gedrag. Alle collega's leggen de Eed of Belofte af.

Solliciteer nu!

Is deze baan echt iets voor jou? Solliciteer dan direct via de onderstaande sollicitatiebutton. Wij selecteren tussentijds en adviseren geïnteresseerden om direct te solliciteren en niet te wachten tot sluitingsdatum van de vacature.

Als je eerst meer wilt weten over deze functie kun je bellen met Carl Groenveld (Teamhoofd HR Services, 0611371201) Vragen over de procedure kun je stellen aan Masih Wakil, Recruitment Adviseur, 0615915875.

We horen graag van je!