

Coa.nl | Coördinator facilitaire zaken

Werk jij goed georganiseerd en schakel jij gemakkelijk tussen diverse partijen zonder jouw doel uit het oog te verliezen? En wil jij maatschappelijk een bijdrage leveren aan zowel je eigen toekomst als die van een ander? Dan is deze mooie functie als coördinator facilitaire zaken jou op het lijf geschreven!

Als coördinator facilitaire zaken bij het COA...

Of zoals we het intern bij COA noemen; "Staflmedewerker facilitaire zaken", werk je veel vanuit een ondersteunende rol voor de locaties in de regio en de locatiemanagers. Je hebt daarin drie belangrijke aandachtsgebieden namelijk huisvestingszaken, arbeidsomstandigheden en contractbeheer. Op gebied van de facilitaire contracten wordt van jou verwacht dat je alle ins en outs kent van de contracten en hierover een advies kan uitbrengen richting regio management maar ook naar de locatiemanagers en huismeesters. Verder adviseer jij het management in huisvestingszaken waarbij jij met de afdeling Vastgoed & Facilitair afstemt over het gebruik en beheer van de locaties, de meerjarige onderhoudsplanning en de kwaliteit van opgeleverde werken. Daarnaast coördineer en faciliteer jij de BHV trainingen en de uitvoering van de RI&E op onze locaties. Jij signaleert en adviseert het management op het gebied van wet- en regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden en de bedrijfsveiligheid.

Je komt te werken in het team regio Zuid (voornamelijk Zeeland, Noord-Brabant/West) dat bestaat uit 8 collega staflmedewerkers. Dit team is weer een onderdeel van het landelijke team Staflmedewerkers. Daarin proberen we ons als team te presenteren zowel landelijk als regionaal, maar hierin werk je vaak zelfstandig aan opdrachten en vraagstukken.

Wat vragen we van jou?

Zoals in de inleiding al aangegeven, een veelzijdige persoonlijkheid die ondanks het snelle schakelen goed overzicht kan bewaren. Het is belangrijk dat goed kunt communiceren aangezien er van je verwacht wordt dat je zowel gevraagd als ongevraagd goed onderbouwd advies kunt geven. Je schakelt en communiceert namelijk dagelijks met externe managers en partijen van verschillende bedrijven.

Aangezien je veel vrijheid hebt in alle functies binnen het COA is het van belang dat je goed zelfstandig kunt werken.

Verder breng jij mee:

- Een afgeronde HBO-opleiding, bij voorkeur in de richting facility management.
- Aantoonbare relevante werkervaring.
- Ervaring in een coördinerende of adviserende functie.
- Flexibel beschikbaar en de bereidheid om te reizen binnen de regio.

Wat bieden we jou?

Zoals je al hebt gelezen bieden we jou een enorm uitdagende en afwisselende functie met uitzicht op een vast dienstverband. Je komt te werken in een fijne, warme en dynamische organisatie met uitstekende (secundaire) arbeidsvoorwaarden, zoals pensioen, loopbaanbudget en vitaliteitsuren! Dit conform de cao Sociaal werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening!

In elke functie leggen we bij het COA veel vrijheid en zelfstandigheid in je werkzaamheden. En hechten wij sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling van onze medewerkers. Wij bieden jou daarvoor dan ook tal van mogelijkheden.

Verder bieden wij:

- Een salaris tussen de € 4.005,45 en € 5.945,11 bruto per maand o.b.v. 36 uur.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met onder andere pensioen, vitaliteitsuren, loopbaanbudget, individueel keuzebudget (IKB) van 18% (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering).
- Een contract van 32 tot 36 uur per week voor de duur van 12 maanden met de intentie voor een vast dienstverband bij goed functioneren.
- 144 uur vakantieverlof bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in het IKB).

Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra wij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit.

De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), Diploma- en certificaten controle en een identiteitscontrole.

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al sinds [1994](#) asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we hun basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen.

Wil je meer weten over COA als werkgever kijk dan op [Werken bij het COA](#)

Solliciteren?

Gaat jouw facilitair hart sneller kloppen van deze vacature? Solliciteer dan direct!

Wil je nog meer weten over wat deze functie zo bijzonder maakt? Neem dan contact op met Fokke Osterthun, Project/capaciteitsmanager in deze regio, via 06 11 92 96 59.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ben jij zzp'er? Houd er dan rekening mee dat wij onze nieuwe collega's alleen een loondienstverband aanbieden.