

Coa.nl | Managementassistent

Maak jij het verschil voor jouw toekomst én die van een ander? Ben jij sociaal, dienstverlenend én stressbestendig?

Je houdt van plannen en organiseren en wordt blij als alles op rolletjes loopt. Daarnaast zet jij nét even dat stapje extra en krijgt makkelijk mensen mee met jouw enthousiasme. Je komt te werken in een betrokken team van HR-collega's in een omgeving met een grote maatschappelijke impact. Wil je meer lezen over deze functie? Lees dan het verhaal van [Chantal](#).

Jouw rol managementassistent

Als Managementassistent ondersteun je het Teamhoofd HR Specialisten van de afdeling HR&O. De afdeling HR&O bestaat momenteel uit ruim 145 medewerkers. De afdeling is onderverdeeld in drie teams: (HR Advies, HR Service en HR Specialisten) en de stafafdeling. Je handelt zelfstandig het telefoon- en mailverkeer af, beheert de agenda en selecteert en prioriteert hierin: wat moet nu en wat kan later? Je filtert de berichten maar geeft belangrijke en dringende zaken direct door. Kortom, je beschikt over 'agenda sensitiviteit'. Je organiseert bijeenkomsten en evenementen. Je legt verslag van bijeenkomsten en vergaderingen door het opstellen van notulen en actielijsten. Je bewaakt gemaakte afspraken en de opvolging van de acties. Waar nodig ondersteun je bij diverse projecten binnen het team HR Advies of het team HR Specialisten.

Functie-eisen

Als managementassistent ben je een echte **teampayer** die graag wil bijdragen aan het kloppende hart van de afdeling HR&O. Je bent **pro-actief** ingesteld en laat je niet afschrikken door wat georganiseerde chaos. Wat neem jij verder nog mee?

- **Opleiding:** je hebt minimaal een mbo-diploma op het gebied van (office)management (bijvoorbeeld Managementassistent, Secretariaal Medewerker en/of een vergelijkbare Schoevers-diploma).
- **Werkervaring:** je hebt minimaal 2 jaar werkervaring als managementassistent of een soortgelijke functie.
- **Persoonlijkheid:** je hebt oog voor de behoefte van de interne klant, denkt graag mee en zet nét dat extra stapje waar anderen misschien stoppen.

Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra wij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit. De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), Diploma- en certificaten controle, Identiteitscontrole.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een werkomgeving waarin je echt iets voor iemand kan betekenen en waar geen dag hetzelfde is. We ondersteunen je in jouw **persoonlijke groei** en loopbaanontwikkeling, want **duurzame inzetbaarheid** en **diversiteit** in ons personeelsbestand vinden we belangrijk. Verder bieden wij jou als woonbegeleider bij het COA:

- **Salaris:** minimaal € 3.210,17 en maximaal € 4.005,45 bruto op basis van 36 uur (inschaling is op basis van kennis en werkervaring).
- **Dienstverband:** 24 uur per week, tijdelijk contract voor de duur van 12 maanden.
- **Secundaire arbeidsvoorwaarden:** reiskostenvergoeding, pensioen, loopbaanbudget, vitaliteitsuren en een individueel keuzebudget (IKB) van 18% van het jaarsalaris (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering).
- **Vakantieverlof:** 144 uur bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in IKB).

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al [sinds 1994](#) asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we onze bewoners basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. In ons DNA herken je de kernwaarden Menswaardig, Samen, Open en Resultaatgericht. Diversiteit en inclusie vinden wij belangrijk, daarom bieden wij al onze collega's gelijke kansen.

Solliciteren

Ben jij enthousiast over deze functie? Wij selecteren tussentijds en raden geïnteresseerden aan direct te solliciteren, in plaats van te wachten tot de sluitingsdatum van de vacature.

Neem voor inhoudelijke vragen over de functie contact op met Chantal Krekelaar, Managementassistent, via 06 11 37 98 77. Je kunt ook contact opnemen met Masih Wakil, via 06 15 91 58 75 voor vragen over de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ben jij ZZP-er, houdt er dan rekening mee dat wij onze nieuwe collega's alleen een loondienstverband aanbieden.

