

Coa.nl | Managementassistent

Voor jouw toekomst én die van een ander. Maak jij het verschil?

Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) is verantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in Nederland. Iedere dag staan we op onze locaties in heel Nederland klaar voor bewoners. Wat je rol ook is, bij het COA ben je onmisbaar. Ben jij een gedreven managementassistent en woon je op een centrale locatie in **Noord-Holland, Flevoland of Overijssel**? Dan maken wij graag kennis met jou!

Jouw rol als Managementassistent

Je ondersteunt de Adjunct Regiomanager door het afhandelen van telefoon- en mailverkeer, het beheren van de agenda en het prioriteren hiervan. Je vormt een filter voor de leidinggevende maar geeft belangrijke en dringende zaken direct door. Ook bereid je vergaderingen en bijeenkomsten voor, zowel inhoudelijk als organisatorisch, onder andere door het opvragen en verwerken van informatie. Je legt verslag van bijeenkomsten en vergaderingen door het opstellen van notulen en actielijsten en je beheert de bewaking van gemaakte afspraken. Daarnaast handel je zelfstandig correspondentie af aan de hand van concepten. Je bent in staat heldere en begrijpelijke teksten te schrijven.

Functie-eisen

Wat jou kenmerkt als managementassistent is dat je zelfstandig, vrolijk en behulpzaam bent maar daarnaast ook assertief. Je bent een echte teamspeler en vindt het prettig om je als spin in het web te bevinden tussen de collega's. Je voelt je thuis in een omgeving die continue verandert en je weet altijd de juiste prioriteiten te stellen. Hoe groter de uitdaging, hoe breder jouw glimlach!

Dit hebben wij verder van je nodig:

- Mbo-diploma op secretarieel of administratief gebied
- Minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Goede communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk
- Flexibiliteit, je hebt er geen moeite mee om af en toe naar vergaderlocaties te reizen
- Verder ben je klantgericht, accuraat, integer en omgevingsbewust

Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra wij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit. De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), Diploma- en certificaten controle, Identiteitscontrole af te leggen.

Waar ga je werken

Je gaat aan de slag in de regio Midden-Noord. Je werkt vanuit huis of op een locatie waar op dat moment de adjunct regiomanager ook aan het werk is. Het zou ideaal zijn wanneer je op een centrale locatie in Noord-Holland, Flevoland of Overijssel woont. In de regio Midden-Noord hebben wij op verschillende plekken opvanglocaties voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Dit zijn jongeren in de leeftijd variërend van 13 tot 18 jaar met verschillende achtergronden en levensverhalen. Zij zijn alleen naar Nederland gekomen met maar één gemeenschappelijke wens: een veilig onderkomen en kans op een toekomst.

Wat bieden jou?

Wij bieden jou een werkomgeving waarin je echt iets voor iemand kan betekenen en waar geen dag hetzelfde is. Je krijgt een veelzijdig takenpakket en veel ruimte om hier je eigen invulling aan te geven. Verder bieden wij jou als managementassistent B bij het COA:

- **Salaris:** € 3.210,17 - € 4.368,22 bruto per maand, op basis van 36 uur.
- **Dienstverband:** 32 - 36 uur per week. In eerste instantie voor de duur van 1 jaar, met zicht op een vast dienstverband.
- **Secundaire arbeidsvoorwaarden:** onder andere pensioen, vitaliteitsuren, loopbaanbudget, individueel keuzebudget (IKB) van 18% (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering).
- **Vakantieverlof:** 144 uur bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in IKB).
- **Vrijheid:** om je eigen agenda te beheren
- **Ruimte voor ontwikkeling:** wij hechten veel waarde aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling. We bieden daarvoor verschillende mogelijkheden. Denk aan het volgen van een opleiding, waardoor je nog beter kunt functioneren in je huidige functie of kunt doorgroeien.

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al sinds 1994 asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we hen basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen. In ons DNA herken je de kernwaarden Menswaardig, Samen, Open

en Resultaatgericht. Herken jij je hierin als mens en collega? Diversiteit en inclusie vinden wij belangrijk, daarom bieden wij al onze collega's gelijke kansen.

Solliciteer

Ben jij enthousiast over deze functie? Wacht dan niet langer en solliciteer vandaag nog!

Voor vragen kun je contact opnemen met Recruitment via e-mail recruitment@coa.nl of telefonisch via 088-715 79 81.

Wij beantwoorden jouw vragen graag.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ben jij ZZP-er, houdt er dan rekening mee dat wij onze nieuwe collega's alleen een loondienstverband aanbieden.