

Coa.nl | Adviseur Interne & Verandercommunicatie

Ben jij een allround communicatieadviseur en kun jij naadloos schakelen tussen strategie en uitvoering? Kun jij politieke, maatschappelijke en interne ontwikkelingen vertalen naar effectieve communicatieplannen? Ben jij dé verbindingsofficier tussen het hoofdkantoor in Den Haag en de regio en heb jij een passie voor interne en verandercommunicatie? En wil jij jouw vaardigheden inzetten bij een dynamische organisatie, met een grote maatschappelijke impact? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als Allround Communicatieadviseur speel je een adviserende, verbindende en uitvoerende rol richting directie, management, staf en projectteams. Je:

- Ontwikkelt communicatieplannen op basis van de meerjarenstrategie;
- Vertaalt communicatieplannen naar passende adviezen, interventies en middelen;
- Beweegt je tussen lijncommunicatie, leiderschapscommunicatie, verandercommunicatie én externe communicatie over de positionering en reputatie van het COA;
- Werkt nauw samen met collega's binnen de afdeling Communicatie, zowel op het hoofdkantoor als in de regio's.

Een belangrijk aandachtsgebied binnen deze functie is de directie Opvang & Begeleiding. Deze directie is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de opvang en begeleiding van asielzoekers in Nederland. Momenteel loopt hier een ontwikkeltraject om de opvang nog beter aan te laten sluiten op het COA van de toekomst.

Als communicatieadviseur ben jij hierin de verbindende schakel tussen de directie, MT-leden, directiesecretarissen, HR-businesspartner én de uitvoering in de regio's. Je hebt goed zicht op wat er speelt binnen de organisatie én daarbuiten – van interne dynamiek tot politieke ontwikkelingen en maatschappelijk draagvlak. Je adviseert, ondersteunt en organiseert communicatie-interventies die bijdragen aan effectieve interne en verandercommunicatie, passend bij de koers en het verandervermogen van het COA.

Waar ga je werken?

De afgelopen jaren heeft het COA een duidelijke transitie doorgemaakt van een meer naar binnen gerichte organisatie tot een open en omgevingsgerichte organisatie, waarin samenwerking met stakeholders centraal staat. Openheid en samenwerking vormen ook de kern van het communicatieteam. Het team bestaat uit circa 45 professionals, waaronder landelijke en regionale woordvoerders, communicatieadviseurs, contentspecialisten en online-/sociale media-adviseurs. De meeste collega's werken vanuit het hoofdkantoor in Den Haag; anderen zijn actief in de vier regio's, waaronder Ter Apel. Je werkt als spin in het web nauw samen met directie, het management, projectteams en strategisch adviseurs, beleids- en vastgoedregisseurs. Je rapporteert aan het Hoofd Communicatie & Relatiemanagement.

Wat verwachten we van jou?

- HBO/WO werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare rol op het gebied van allround communicatie met aantoonbare ervaring met en visie op lijncommunicatie, leiderschapscommunicatie en verandercommunicatie, bij voorkeur in een politiek bestuurlijke organisatie.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Flexibiliteit en de capaciteit om effectief te werken in een dynamische omgeving.
- Een natuurlijke verbinder en je weet verschillende belangen bij elkaar te brengen.
- Ervaring met het opbouwen en onderhouden van netwerken, met een sterk talent voor samenwerken.
- Je hebt strategisch inzicht én durft ook zelf de handen uit de mouwen te steken.

Daarnaast herken je jezelf in de volgende omschrijving:

- *Analytisch sterk en scherpzinnig*, je dringt snel door tot de kern van complexe vraagstukken en legt makkelijk verbanden. Zo lever je goed onderbouwde adviezen die direct aansluiten op de behoeften van de organisatie.
- *Organisatiesensitief*, je begrijpt de impact van communicatie op alle lagen binnen de organisatie en houdt rekening met de bredere context waarin je opereert.
- *Efficiënt in plannen en organiseren*, waarbij je effectief prioriteiten stelt en jouw werkzaamheden nauwkeurig afstemt. Dit zorgt ervoor dat projecten tijdig en conform de gestelde afspraken worden afgerond.

- *Klant- en stakeholdersgericht*, waarbij je voortdurend oog hebt voor verschillende behoeften en belangen. Jouw communicatie sluit naadloos aan op hun verwachtingen en ondersteunt gezamenlijke doelstellingen.
- *Overtuigend en inspirerend*, je neemt anderen mee in jouw ideeën en adviezen. Met jouw overtuigingskracht win je collega's en stakeholders voor jouw aanpak en visie.
- *Gericht op samenwerken*, waar mogelijk zoek je proactief de samenwerking met andere professionals, zowel binnen als buiten afdeling Communicatie.

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al sinds 1994 asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we hen basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen.

Wat bieden we jou?

- Een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke impact! Je krijgt veel vrijheid en zelfstandigheid in je werkzaamheden;
- Het COA hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden;
- Een salaris van maximaal € 5945,11 bruto per maand o.b.v. 36 uur schaal 8;
- Een contract voor in eerste instantie 12 maanden met de intentie voor een vast dienstverband bij goed functioneren;
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 18% van het jaarsalaris (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering);
- 144 uur vakantieverlof bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in IKB);
- Persoonlijk loopbaanbudget en tal andere mogelijkheden om persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling te stimuleren;
- Vitaliteitsuren (afhankelijk van de leeftijd);
- Pensioenopbouw;
- Jouw standplaats is Den Haag, maar COA ondersteunt hybride werken, waarbij het team vast op bepaalde afdelingsdagen en afstemmingsmomenten fysiek samenkomt, zowel in Den Haag als in de regio's.

Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra wij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit. De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), Diploma- en certificaten controle, Identiteitscontrole.

Solliciteer nu!

Babbage verzorgt de werving & selectie voor deze vacature. Neem voor meer informatie contact op met Anouk de Wit, via 06-39239512 of anouk.de.wit@babbage.nl.