

# Coa.nl | Senior Beleidsadviseur Vastgoed & Facilitair

Werk je graag in een omgeving die maatschappelijk relevant is? Wil je beleidsmatig bijdragen aan het versterken en verbeteren van de huisvesting en leefomgeving van asielzoekers? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Als Beleidsadviseur bij de afdeling Vastgoed & Facilitair van het COA ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen van innovatieve beleidskaders en instrumenten voor de huisvesting en leefomgeving van asielzoekers. Je verzamelt en analyseert informatie, ontwerpt richtlijnen, toetst het beleid binnen de organisatie en adviseert de afdelingsmanager. Met jouw scherpe blik signaleer je relevante ontwikkelingen en denk je proactief mee in het beleidsvormingsproces. In deze rol vertegenwoordig je de afdeling in zowel interne als externe overleggen en zorg je ervoor dat onze vastgoedstrategieën naadloos aansluiten bij de COA-strategie en de bredere maatschappelijke context.

Je werkt aan complexe, maatschappelijk gevoelige vraagstukken met een focus op Vastgoed en Ruimtelijke ordening, zoals duurzaamheid, CO2-reductie en de veranderende eisen in de bouwsector. Je maakt inzichtelijk wat de consequenties zijn van wijzigingen in het asielbeleid voor het werk van de afdeling V&F. Door ervoor te zorgen dat onze organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, draag je bij aan een effectieve en duurzame aanpak van vastgoed en facilitaire zaken. Jouw vermogen om externe ontwikkelingen te vertalen naar interne acties maakt jou onmisbaar in het ondersteunen van meerdere teams met strategisch advies rondom vastgoedbeheer en -ontwikkeling.

Je volgt hierbij het beleid en inventariseert tegelijkertijd de wensen en behoeften van de interne klant om deze vervolgens te vertalen naar pragmatische oplossingen en een verdere optimalisatie van de dienstverlening.

Waar ga je werken?

Samen met een klein team beleidsadviseurs van Strategie en Ondersteuning bied je deskundige ondersteuning aan collega's van Vastgoed & Facilitair en andere organisatieonderdelen binnen het COA.

Het team maakt deel uit van de afdeling Vastgoed & Facilitair, een afdeling waar ruim 250 mensen werken aan het verwerven, ontwikkelen en beheren van opvanglocaties. De werkplek is ons kantoor in Den Haag, maar er zijn voldoende mogelijkheden voor thuiswerken.

Wat verwachten we van jou?

- **Opleidingsniveau:** hbo+ of wo, bij voorkeur in een relevante richting zoals geografie, planologie, vastgoedmanagement of een andere studie met affiniteit voor vastgoed.
- **Affiniteit met vastgoed:** Je hebt affiniteit met de vastgoedwereld, het is belangrijk dat je de kern van vastgoedvraagstukken begrijpt.
- **Werkervaring:** Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- **Analytisch en strategisch inzicht:** Je bent een puzzelaar die goed is in het analyseren van complexe vraagstukken en het vinden van passende oplossingen, vooral in strategische contexten.
- **Ervaring in strategie:** Ervaring met het werken op een strategische afdeling, bijvoorbeeld binnen een woningcorporatie, is een groot voordeel. Dit helpt bij het vertalen van strategie naar concrete acties binnen vastgoed en facilitair beleid.
- **Persoonlijke eigenschappen:** Je brengt enthousiasme en een positieve instelling mee. Daarnaast ben je kordaat en weet je besluiten te nemen en deze duidelijk te communiceren binnen de organisatie.

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al sinds 1994 asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we hen basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen.

Wat bieden we jou?

Je krijgt veel vrijheid en zelfstandigheid in je werkzaamheden. Het COA hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Jouw standplaats is Den Haag (ZH), maar het COA omarmt het hybride/thuiswerken.

- Een salaris van maximaal € 6.929,26 bruto per maand o.b.v. 36 uur (schaal 9, cao Sociaal werk. Het COA heeft een eigen functieboek en salarisgebouw).

- We bieden in eerste instantie een overeenkomst voor de duur van 1 jaar waarbij we uitgaan van een verlenging voor onbepaalde tijd.
- Reiskosten worden middels een aantrekkelijke kilometervergoeding vergoed.
- De afdracht voor het pensioen bedraagt zo'n 12%.
- Een dienstverband van 32 tot 36 uur per week.
- Een individueel keuzebudget (ikb) van 18% van het jaarsalaris (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering).
- 144 uur vakantieverlof bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in ikb).
- Vitaliteitsuren (afhankelijk van de leeftijd).

Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra wij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit. De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), Diploma- en certificaten controle, Identiteitscontrole.

Solliciteer nu!

Krijg jij energie van deze vacature en herken je jezelf in dit profiel? Solliciteer dan direct via de onderstaande sollicitatiebutton.

Graag vertellen we je meer over wat deze functie zo bijzonder maakt. Neem contact op met Birgitte de Maar (Manager Bedrijfsvoering Vastgoed & Facilitair) via 06 27 42 64 86. Je kunt ook contact opnemen met Gina Hillebrandt (Recruitment Adviseur) via 06 27 29 80 67 voor vragen over de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ben jij ZZP-er, houdt er dan rekening mee dat wij onze nieuwe collega's alleen een loondienstverband aanbieden.