

Coa.nl | Applicatiebeheerder SharePoint

Kom jij ons ICT-team versterken? Je wordt verantwoordelijk voor het upgraden en optimaliseren van ons SharePoint 2019 platform. Solliciteer snel en help het COA bij het overzetten van het SharePoint DMS en werk mee met aan het verbeteren van efficiëntie en samenwerking!

Wat ga je doen?

Als applicatiebeheerder SharePoint bij het COA inspireer en adviseer je gevraagd en ongevraagd over ICT-oplossingen. Je stelt de applicaties ter beschikking die de gebruikers en het management ondersteunen in hun dagelijkse werk en is wat betreft zijn of haar applicatie het aanspreekpunt voor de functioneel beheerorganisatie en infrastructuur & exploitatie. Ook neem je deel aan projecten, met als doel om de eisen vanuit applicatiebeheer in te brengen en accepteer je vanuit applicatiebeheer de op te leveren resultaten van een project op basis van de acceptatiecriteria. Ook voer je de dagelijkse operationele werkzaamheden uit, zoals het analyseren en oplossen van incidenten en problemen, het uitvoeren van klein onderhoud, het beheer van de functionele ontwerpen en het leveren van 2e- en 3e lijns ondersteuning. Hierbij hoort ook het ondersteunen van FB in de testwerkzaamheden, het monitoren van de verschillende applicaties vanuit applicatief oogpunt. Je beheert gebruikers en autorisaties, bent verantwoordelijk voor databeheer en monitort en beheert de workflow.

Je bent de drijvende kracht achter ons dynamische applicatielandschap, waaronder SharePoint 2013 en SharePoint 2019. SharePoint is tot op heden voornamelijk in gebruik als Intranet en Document Management systeem. Daarbij is het intranet recentelijk overgezet van SharePoint 2013 naar SharePoint 2019. Als laatste uitdaging zal het SharePoint DMS overgezet moeten worden van versie 2013 naar 2019.

Waar ga je werken?

Het team ICT Applicaties maakt onderdeel uit van de afdeling ICT. De afdeling ICT bestaat uit 4 teams, waar het team ICT Applicaties er eentje van is. Je komt te werken in teamontwikkeling bedrijfsvoering, een subteam van ICT Applicaties. Je komt te werken in een team van 37 enthousiaste professionals waar collegialiteit en servicegerichtheid de boventoon voeren.

Wat verwachten we van jou?

Als applicatiebeheerder bij het COA sta je stevig in je schoenen. Je team kan op je rekenen en je bent een gestructureerde werker die nauwkeurig het werk uitvoert. We hechten veel belang aan persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling als team; daar speel jij een belangrijke rol in. Je bent in staat om te werken binnen een complexe omgeving met veel verschillende gebruikers, waarmee we continue verbeteren en innoveren.

Daarnaast is het belangrijk dat je:

- Over hbo werk- en denkniveau beschikt met een relevante studieachtergrond.
- Minimaal 2 jaar ervaring hebt als allround Applicatiebeheerder SharePoint 2019.
- Kennis en ervaring hebt met netwerk- en applicatiearchitecturen en ICT-vraagstukken.
- Aantoonbare kennis en ervaring hebt met installaties en inrichting van SharePoint 2019.
- Ervaring hebt met het werken volgens beheermethodieken als ITIL, BSL, etc.
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden hebt.
- Klant- en servicegericht, flexibel en pragmatisch bent.
- Goed bent in het managen van stakeholders en hen meekrijgt in jouw ideeën.

Het COA als werkgever

Bij het COA vangen we al [sinds 1994](#) asielzoekers op in opvangcentra. In onze opvangcentra bieden we hun basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. Onze organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen.

Wat bieden we jou?

Wij bieden jou een werkomgeving waarin je kennis en ervaring ten volle worden gewaardeerd. Jouw team schept de randvoorwaarden voor het goed functioneren van het COA. Eigen initiatief wordt gewaardeerd en beloond. De carrièrekansen bij het COA zijn uitstekend. We ondersteunen je in persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling, want duurzame inzetbaarheid en diversiteit in ons personeelsbestand vinden we belangrijk.

Aanbod

- Een salaris van maximaal € 5.598,- bruto per maand o.b.v. 36 uur (schaal 8, cao Sociaal werk. Het COA heeft een eigen functieboek en salarisgebouw).
- We bieden in eerste instantie een overeenkomst voor de duur van 1 jaar waarbij we uitgaan van een verlenging voor onbepaalde tijd.
- Reiskosten worden met een aantrekkelijke kilometervergoeding vergoed
- De afdracht voor het pensioen bedraagt zo'n 12%.

- Een dienstverband van 32 tot 36 uur per week.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 18% van het jaarsalaris (incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering).
- 144 uur vakantieverlof bij een fulltime dienstverband (plus 26 uur in IKB).
- Vitaliteitsuren (afhankelijk van de leeftijd).

Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra wij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit. De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), Diploma- en certificaten controle, Identiteitscontrole.

Solliciteer nu!

Krijg jij energie van deze vacature en herken je jezelf in dit profiel? Solliciteer dan direct via de onderstaande sollicitatiebutton.

Graag vertellen we je meer over wat deze functie zo bijzonder maakt. Neem voor inhoudelijke vragen over de functie contact op met Claire Noot, adjunct teamhoofd applicatiebeheer, via 06 - 21 36 42 56. Je kunt ook contact opnemen met Gina Hillebrandt, recruitment adviseur, via 06 - 27 29 80 67 voor vragen over de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Ben jij ZZP'er, houd er dan rekening mee dat wij onze nieuwe collega's alleen een loondienstverband aanbieden.